

---

# Styrdokument om arbetsgrupper

## Syfte

Syftet med arbetsgrupper är att göra det enkelt att delta i föreningens arbete och påbörja nytt arbete. Detta dokument beskriver hur arbetsgrupperna struktureras, arbetar och vilka som kan delta.

## Vad är en arbetsgrupp?

Arbetsgrupper tillsätts av riksstyrelsen eller av en avdelningsstyrelse, kallad **uppdragsgivare**, för att utföra ett visst uppdrag. Varje arbetsgrupp ska ha minst en kontaktperson till sin uppdragsgivare. Vid tillsättandet av en arbetsgrupp ska en **uppdragsspecifikation** skrivas.

## Uppdragsspecifikation

Uppdragsspecifikationen skrivs av uppdragsgivaren, och beskriver vilket arbete som arbetsgruppen kommer att utföra. En arbetsgrupp kan jobba med två typer av uppdrag: **projektuppdrag** och/eller **ansvarsområden**. Projekt är ett arbete mot ett fast mål som ska uppnås, till exempel QueerCon; medan ansvarsområden är ett löpande uppdrag där något sköts eller görs efter behov, till exempel sociala medier eller främjande av rollspel. En arbetsgrupp kan jobba med **ett eller av båda typerna** av uppdrag.

En arbetsgrupp kan när som helst begära ändring av sitt uppdrag från sin uppdragsgivare.

## Uppdragsspecifikation ska inkludera

- **Namn** på arbetsgruppen
- **Ansvarsområden** gruppen ansvarar för
- Vem eller vilka som är **kontaktpersoner** i arbetsgruppen
- **Projekt** som gruppen ska arbeta med
- **Uppdragsgivare**
- Hur det ska **rapporteras** till uppdragsgivare
- Eventuellt tilldelat **kapital**.

## Deltagande i arbetsgrupp

Arbetsgrupperna består av deltagare, som tillsammans jobbar med uppdraget. Om en medlem vill delta i en arbetsgrupps arbete, pratar den med arbetsgruppen eller uppdragsgivaren.

- Arbetsgrupperna bestämmer själva vem som får delta.
- Om en person som **inte är medlem** i QueerNördarna vill delta i arbetet måste detta **godkännas av uppdragsgivaren**.
- Om du blir nekad deltagande i en arbetsgrupp har du rätt att veta varför, och du **kan vända dig till uppdragsgivaren** om du känner dig illa behandlad.
- I rapporteringen så ska det stå ungefärligt antal deltagare.
- En deltagare kan när som helst välja att gå ur arbetsgruppen.

## Vilande arbetsgrupp

En arbetsgrupp kan **bli vilande** och då inte förväntas bedriva verksamhet eller behöva rapportera. En arbetsgrupp måste höra av sig till sin **uppdragsgivare** för att meddela denne om att arbetsgruppen är vilande. Detta är till för situationer där oförutsedda problem har gjort arbete omöjligt eller för arbetsgrupper vars arbete inte är kontinuerligt.

## Avstängning från arbetsgrupp

Rätt till deltagande i en arbetsgrupp kan fråntas en medlem eller deltagare i arbetsgruppens arbete om vederbörande misskött sig. Detta kallas avstängning. Det är **uppdragsgivaren som utför avstängningen** från arbetsgruppen. Innan en avstängning kan övervägas skall problemet först angripas med dialog.

Uteslutande från föreningen eller deltagandeförbud från föreningens eller aktiviteter innebär automatisk avstängning från samtliga arbetsgrupper.

Om en deltagare vill **överklaga** ett avstängningsbeslut görs detta till ett **årsmöte**. Om uppdragsgivaren är en avdelningsstyrelse är det avdelningens årsmöte som överklagan lämnas till. Är uppdragsgivaren riksstyrelsen är det huvudföreningens årsmöte som överklagan lämnas till.

## Beslutsgrunder för avstängning från en arbetsgrupp

Avstängning från en arbetsgrupp kan utfärdas av uppdragsgivaren med någon av följande orsaker som grund:

- Bristfällig eller **otillräcklig rapportering**
- Deltagaren har **motverkat** uppdraget
- Felaktig hantering av **ekonomi**
- Brott mot QueerNördarnas **allmänna förhållningsregler**.

## Ekonomi

Arbetsgruppers ekonomiska verksamhet behöver godkännas av en styrelse eller förtroendevald som kallas ekonomiskt ansvarig. Om uppdragsgivaren är riksstyrelsen eller en avdelningsstyrelse med egna ekonomiska tillgångar är uppdragsgivaren ekonomiskt ansvarig för arbetsgruppen. I de fall uppdragsgivaren inte har egna ekonomiska tillgångar är riksstyrelsen ekonomiskt ansvarig.

- Arbetsgrupper med beräknade utgifter som förväntas överstiga 300 kr per verksamhetsår ska kunna lämna in en budget till ekonomiskt ansvarig. I detta ska det framgå **utgifter** arbetsgruppen kan tänkas ha samt **intäkter** arbetsgrupper kan tänkas få, samt eventuella projektpengar **projektbidrag** som kommer att sökas.
- En arbetsgrupp som har beräknade utgifter under 300 kr per verksamhetsår anses **sakna ekonomi** och behöver inte lämna in budget till uppdragsgivaren.
- Denna budget behöver ej vara utförlig – utan ska ge en ungefärlig bild på arbetsgruppens ekonomiska omfattning.
- Ekonomiskt ansvarig ska besluta om Arbetsgruppen ska tilldelas kapital från tillhörande förening eller avdelning. Detta inkluderar ej projektpengar som söks till eventuellt projekt arbetsgruppen bedriver.
- Arbetsgruppen ska ha en utförlig **intern budget** där alla kostnader förs in.
- Ekonomiskt ansvarig kan ge **attesteringsrätt** till personer inom arbetsgruppen för utlägg.
- **Avtal** får tecknas av deltagare inom arbetsgruppen, men måste **godkännas av ekonomiskt ansvarig**.

**Skapare av dokumentet:** Amos Persson, Rebecka Winter, Sei Håård  
**Aktivt:** Ja  
**Antagningsdatum:** 2020-06-13  
**Antagningsreferens:** Styrelsemöte 2020-06-13  
**Nytt dokument**



- 
- Om en arbetsgrupp får **svårt att hålla budget** måste detta meddelas till ekonomiskt och uppdragsgivare ansvarig som måste besluta om projektet ska få ökad budget, eller om andra åtgärder ska vidtas.

## Upplösande av en arbetsgrupp

En arbetsgrupp kan upplösas av dess uppdragsgivare. Material som arbetsgruppen innehar övergår till uppdragsgivaren och kapital till ekonomiskt ansvarig.