

# Projekt inom QueerNördarna

## Syfte

Att klargöra vad projekt och projektledare är inom QueerNördarna.

## Allmänna riktlinjer för projekt

### Uppdragsgivare och ekonomiskt ansvarig

Projekt tillsätts av riksstyrelsen eller av en avdelningsstyrelse, kallad **uppdragsgivare**, för att utföra ett visst uppdrag. I vissa fall påbörjas projekt som en del av arbetet inom en arbetsgrupp, då är uppdragsgivaren samma som arbetsgruppens arbetsgivare.

Varje projekt behöver rapportera sin ekonomi till en styrelse eller förtroendevald, som kallas **ekonomiskt ansvarig**. Om uppdragsgivaren är riksstyrelsen eller en avdelningsstyrelse med egna ekonomiska tillgångar är uppdragsgivaren ekonomiskt ansvarig för projektet. I de fall uppdragsgivaren inte har egna ekonomiska tillgångar är riksstyrelsen ekonomiskt ansvarig.

## Riktlinjer

- Projekt bör ha en (1) utsedd **projektledare** och en (1) eller flera **vice-projektledare**.
- Projektledaren är ytterst ansvarig för att projektet genomförs enligt plan, samt inom budget samt koordinera och stötta alla inblandade.
- Vice-projektledare är ansvarig för att avlasta och stötta projektledaren, samt att ansvara för projektet när projektledare inte är närvarande.
- Uppdragsgivaren har alltid rätt att avsluta projektet, att ändra projektledning och projektdeltagare samt att ändra ekonomiska förutsättningar.
- Ett projekt bör innehålla följande:
  - **Projektplan** som beskriver projektet och dess syfte.
  - **Intern ansvarsfördelning** där allas arbetsuppgifter tydligt ska framgå.
  - **Intern budget** (se nedan).

## Ekonomi

- Projekt med beräknade utgifter som förväntas överstiga 300 kr ska kunna lämna in en budget till ekonomiskt ansvarig. I detta ska det framgå **utgifter** projektet kan tänkas ha samt **intäkter** projektet kan tänkas få, samt eventuella projektpengar **projektbidrag** som kommer att sökas.
  - Ett projekt som har beräknade utgifter under 300 kr anses **sakna ekonomi** och behöver inte lämna in budget till ekonomiskt ansvarig.
- Denna budget behöver ej vara utförlig – utan ska ge en ungefärlig bild på projektets ekonomiska omfattning.
- Ekonomiskt ansvarig ska besluta om projektet ska tilldelas kapital från föreningen. Detta inkluderar ej projektpengar som söks till projektet.
- Projektledningen ska ha en utförlig **intern budget** där alla kostnader förs in.
- Ekonomiskt ansvarig kan ge **attesteringsrätt** till personer inom projektet för utlägg.
- **Avtal** får tecknas av deltagare inom projektet, men måste **godkännas av ekonomiskt ansvarig**.
- Om ett projekt får **svårt att hålla budget** måste detta meddelas till ekonomiskt ansvarig som måste besluta om projektet ska få ökad budget, eller om andra åtgärder ska vidtas.

**Skapare av dokumentet:** Amos Persson, Gabrielle de Bourg, Rebecka Winter, Sei Håård  
**Aktivt:** Ja  
**Antagningsdatum:** 2020-06-13  
**Antagningsreferens:** Styrelsemöte 2020-06-13  
**Ersatte:** Projekt inom QueerNördarna 2017-01-27



## Projekt som en del av en arbetsgrupp

Projekt kan bedrivas inom som en del av QueerNördarnas arbetsgrupper. För förklaring av dessa se styrdokument Styrdokument om arbetsgrupper.

### Riktlinjer

- Projektet ska vara kopplat till arbetsgruppens verksamhet.
- Arbetsgruppen utser en projektledare.
- Projektledaren eller arbetsgruppen kan välja vem som svarar till arbetsgruppens uppdragsgivare.
- Arbetsgruppen kan utse en **projektkoordinator** om flera projekt bedrivs inom arbetsgruppen.
- En projektkoordinator svarar till uppdragsgivaren.