Redovisning av utlägg i QueerNördarna

Namn: _____

Telefon: _____

Mail: _____

Utlägget gäller föreningen/styrelsen/avdelning/arrangemang:

_____

Typ av utlägg: ☐ Rekvisita/material ☐ Mat/fika ☐ Möten ☐ Annat

Beskrivning av utlägg	**Belopp**
SUMMA:	

Jag har bifogat alla mina kvitton för utläggen på baksidan av detta papper!

Utläggen utbetalas till (bank/clearingnummer/konto):

_____

_____

Utläggen intygas (min underskrift):

_____

Attest av någon ur QueerNördarnas styrelse (ej samma som gör utbetalningen):

_____

1. Fyll i dina uppgifter och utbetalningsinformation.
2. Skriv en beskrivning av kostnaden för varje kvitto, och beloppet.
3. Räkna ihop slutsumman, kontrollera att summan stämmer.
4. Fäst kvittonen på baksidan av denna blankett. Är det många kvitton, använd A4-ark.
5. Ta en kopia eller scanna dina kvitton.
6. Kolla med någon i styrelsen att utläggen är godkända. Skaffa en attest.
7. Blanketten lämnas till föreningens kassör.